|  |
| --- |
| CONDICIONES GENERALES  Cursos de Preparación y Técnica de Examen. |

Todos los alumnos deben leer estas condiciones antes de inscribirse. Forman parte del contrato de formación y el hecho de matricularse supone la aceptación de las mismas.

|  |
| --- |
| objetivo DEL CuRSO |

El objetivo fundamental de los cursos de preparación y técnica de examen de Exam Services Salamanca es que nuestros alumnos aprendan inglés con el fin de aprobar el examen de Cambridge Assessment English para el cual se han matriculado. De ahí el compromiso de proporcionarles una enseñanza de calidad. A tal efecto, el Centro considera muy importante destacar que:

1. El esfuerzo y la dedicación de los alumnos son imprescindibles, así como una asistencia regular y la máxima puntualidad.
2. La Dirección del Centro estará disponible en todo momento para que los padres de los alumnos menores puedan plantear cualquier cuestión sobre la marcha del curso de sus hijos.

**INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA**

1. Requisitos para realizar la inscripción:
   1. Cumplimentar el documento de inscripción y firmarlo.
   2. Cumplimentar y firmar el documento de política de protección de datos.
   3. Remitir los documentos escaneados a [admin@examssalamanca.com](mailto:admin@examssalamanca.com)
2. Reserva de plaza y pago del curso:
3. La plaza queda reservada desde el momento en el Centro reciba los documentos firmados en la dirección de correo indicado. Los alumnos disponen de tres días laborales para ingresar el importe total del curso (salvo en el caso de aquellos cursos con pago fraccionado) en la cuenta bancaria indicada en el formulario de inscripción y remitir el justificante de ingreso al Centro, con la condición que el ingreso esté hecho antes de que finalice el plazo de inscripción. A partir de ese momento la matrícula es firme.
4. El plazo de inscripción podrá permanecer abierta hasta que se cubran la totalidad de las plazas ofertadas. A partir de ese momento se pedirá a todos los inscritos que completen el proceso de matrícula si todavía no lo han hecho.
5. El alumno recibirá por correo electrónico confirmación de su reserva y pago del curso. Tendrá a su disposición en el Centro la copia firmada y sellada de la matrícula y la factura de las tasas del curso. Si un alumno desea que la factura sea emitida a nombre de otra persona o entidad, le rogamos que lo indique en el momento de matricularse.

IMPORTANTE:

1. La no asistencia del alumno a clase no le da derecho a devolución de las cantidades satisfechas.
2. No se devolverá el importe de un curso ya abonado si el titular del contrato decide dejar de asistir a clase por razones personales y no imputables al Centro.
3. La falta de pago del importe del curso en el plazo indicado supone la pérdida de la reserva.
4. Si la escuela hubiera de cerrar o cesar en la explotación de sus instalaciones se reembolsará la parte proporcional del importe pagado y no disfrutado.
5. Para asistir a las clases es obligatorio el libro de texto, el cual no está incluido en el precio del curso. La legislación vigente respecto a derechos de autor y de la propiedad intelectual prohíbe el uso de libros fotocopiados o en cualquier otro formato que no sea el original, haciendo responsable al Centro del uso de los mismos, por lo que este Centro no permite el uso de fotocopias o formatos de libro no originales en sus aulas.

|  |
| --- |
| ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO |

1. El Centro garantiza la calidad de las clases, la preparación e idoneidad de los profesores, el cumplimiento de los programas y, en el caso de los alumnos menores de edad, la información sobre el aprovechamiento, conducta, y asistencia de alumno.
2. El programa de los cursos impartidos, así como la lista de los profesores que los imparten, y su cualificación profesional puede consultarse en secretaría.
3. Las clases se impartirán en las fechas fijadas en el documento de matrícula y en caso de ausencia del profesor por enfermedad u otra razón justificada, un sustituto igualmente titulado y cualificado impartirá la clase.
4. Se impartirá siempre el número mínimo de horas de clase indicado para el curso.
5. Las clases de 6 horas semanales en 2 días tendrán una duración de 175 minutos cada una.

Las clases de 4 horas semanales en 2 días tendrán una duración de 115 minutos cada una.

Las clases de 5 horas semanales en 2 días tendrán una duración de145 minutos cada una.

1. El número mínimo de alumnos por grupo será cinco y el máximo 12 en los grupos generales, y 15 en los grupos intensivos de preparación de los exámenes FCE, CAE y CPE.
2. El curso se impartirá con un mínimo de 5 alumnos.
3. El Centro podrá realizar cambios de profesores durante el curso, tanto por motivos de organización como con fines pedagógicos, sin que ello altere la marcha del curso.
4. Consideramos muy importante la asistencia regular a clase. Además, en el caso de los alumnos menores, pedimos la colaboración de los padres para que justifiquen las inasistencias de sus hijos ya sea por vía telefónica o mediante correo electrónico.

|  |
| --- |
| **DISCIPLINA Y REGIMEN DE SANCIONES** |

1. Se considerarán motivos de expulsión, sin derecho a la devolución de las tasas satisfechas, entre otros, los siguientes: insultar, amenazar, golpear o atentar contra la dignidad de cualquier persona dentro del centro; sustraer o dañar voluntariamente el material y/o las instalaciones de la escuela; exhibir un comportamiento que claramente impida el normal desarrollo de la clase y/o de las demás actividades y su aprovechamiento por el resto de los alumnos.
2. Por razones higiénicas y sanitarias se prohíbe terminantemente fumar y comer chicles, pipas, etc., en todo el recinto de la escuela.

El Centro no se responsabiliza de los objetos abandonados u olvidados por los alumnos en el mismo.

|  |
| --- |
| **CERTIFICADOS Y EXAMENES OFICIALES** |

Exam Services Salamanca es el centro examinador autorizado de Cambridge Assessment English ES781 y es Centro Preparador oficial de los exámenes de Cambridge Assessment English de la Universidad de Cambridge.

Ningún centro privado de idiomas en España puede expedir títulos oficiales. A petición de los alumnos, el Centro puede expedir un certificado acreditativo del nivel cursado, que, como los certificados de las demás escuelas, es un certificado propio SIN VALIDEZ ACADÉMICA. Sin embargo, el objetivo de nuestros cursos es la preparación de los exámenes de inglés de Cambridge Assessment English. (La matrícula del examen de Cambridge NO ESTÁ INCLUÍDO en el curso.) Los certificados de A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced y C2 Proficiency son expedidos por la Universidad de Cambridge, tienen validez académica en todo el mundo y son reconocidos por todas las universidades españolas.

**PÓLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Los datos personales recabados al realizar la reserva de plaza, y el contrato que cada alumno firmará formalizando el curso, serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) (véase documento “*protección datos alumnos”* del apartado *Cursos* de esta página web). El titular de los datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a [admin@examssalamanca.com](mailto:admin@examssalamanca.com) o a la Secretaría de Exam Services Salamanca, calle Crespo Rascón 12, 1ºA.

**DERECHO A LA INFORMACIÓN Y DERECHOS ECONÓMICOS**

El texto completo del Decreto de la Junta de Castilla y León 13/2005 de 3 de febrero que regula el derecho a la información y los derechos económicos de los alumnos se encuentra a disposición en Secretaría. Existen *Hojas de Reclamación* a disposición del usuario que las solicite. Las enseñanzas impartidas por este Centro no conducen a la obtención de un título oficial con validez académica.